



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MADDALONI 1-VILLAGGIO

Via Roma, 14-81024 Maddaloni

Tel. 0823-434138 Fax 0823-408842 Cod. mecc. CEIC8AN00R

e-mail: ceic8an00r@istruzione.it - ceic8an00r@pec.istruzione.it

### SCHEDA DI SINTESI PROGETTO - PTOF

TITOLO DEL PROGETTO: \_\_\_\_\_

RESPONSABILE DEL PROGETTO: \_\_\_\_\_

GRUPPO DI PROGETTO:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

FINALITA':

Il PROGETTO è finalizzato

a: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ANALISI DEI BISOGNI:		
COMPETENZE DA POTENZIARE:		
COMPETENZE CHIAVE E DI CITTADINANZA:		
OBIETTIVI FORMATIVI: (L.107/2015 comma 7 )	MEDIO TERMINE	LUNGO TERMINE
OBIETTIVI DI PROCESSO PER REALIZZARE IL MIGLIORAMENTO:	a)	TEMPI:
OBIETTIVI FORMATIVI: (comma 7 )	MEDIO TERMINE	LUNGO TERMINE

DESTINATARI:	
CLASSE\I INTERESSATA\E	MODALITA' FORMAZIONE GRUPPI DI LAVORO

(BARRARE CON X)

<input type="checkbox"/> SCUOLA DELL'INFANZIA	<input type="checkbox"/> SCUOLA PRIMARIA	<input type="checkbox"/> SCUOLA SECONDARIA 1°GRADO
---	--	--

OBIETTIVI DIDATTICI:

---

---

---

---

---

CONTENUTI :

  
  
  
  
  
  
  
  
  
  

ATTIVITA' PREVISTE :

  
  
  
  
  
  
  
  
  
  

MEDIAZIONE DIDATTICA:

  
  
  
  
  
  
  
  
  
  

STRATEGIE PER L' INCLUSIONE:

  
  
  
  
  
  
  
  
  
  

EVENTUALI RAPPORTI CON ALTRE ISTITUZIONI ( scuole – EE.LL. – associazioni, etc,)

Il progetto sarà realizzato:

- I quadrimestre: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- II quadrimestre: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il progetto avrà la durata di ore \_\_\_\_\_

- Curricolari
- Extracurricolari

Nei seguenti giorni:

	<i>giorno</i>	<i>dalle</i>	<i>alle</i>	<i>totale</i>
	Lunedì			
	Martedì			
	Mercoledì			
	Giovedì			
	Venerdì			
	Sabato			
	<b>totale</b>			

SPAZI CHE SI INTENDONO UTILIZZARE:

BENI CHE SI PREVEDE DI UTILIZZARE (SENZA ONERI AGGIUNTIVI. SE VI SONO ONERI AGGIUNTIVI COMPILARE **L'ALLEGATO B**):

Valutazione di processo e di prodotto  
(efficacia)

(efficienza)

Il monitoraggio e la successiva valutazione sono strettamente collegati agli obiettivi di progetto e ai risultati attesi.

Strumenti per la valutazione (competenze):

#### DOCUMENTAZIONE

Modalità:

- cartaceo -  cd-rom -  materiale da pubblicare sul sito web dell'istituto -
- pubblicazione -
- cartelloni -  mostra finale -  spettacolo finale -  concerto -  manifestazione sportiva
- evento interno\esterno
- altro

Si allega alla presente:

- attività del personale interno – ALLEGATO A
- scheda acquisti – ALLEGATO B
- registro firme – ALLEGATO C
- DIARIO DI BORDO, GRIGLIA ,RUBRICA DI VALUTAZIONE,INDICATORI OSSERVAZIONI SISTEMATICHE

MADDALONI, li \_\_\_\_\_

Il responsabile del progetto  
\_\_\_\_\_

**ALLEGATO A**

**SCHEDA FINANZIARIA**

<b>Al termine del progetto allegare il registro firme</b>			
<b>PERSONALE DOCENTE</b>			
Nome	Cognome	Disciplina	Monte ore richiesto
<b>Al termine del progetto allegare il registro firme</b>			
Attività	Nome	Cognome	Monte ore richiesto
<b>Riunioni di progettazione</b>			
<b>Prodotto finale</b>			
<b>Documentazione finale</b>			

<b>PERSONALE NON DOCENTE ( Competenza DSGA)</b>		
Ass. amministrativo	Nome e cognome	Monte ore richiesto
Collaboratore scolastico	Nome e cognome	Monte ore richiesto

Maddaloni , li \_\_\_\_\_

Firma del responsabile del progetto

\_\_\_\_\_



**ALLEGATO C**  
**REGISTRO DELLE FIRME**

TITOLO DEL PROGETTO: \_\_\_\_\_

Classe\i \_\_\_\_\_ Scuola \_\_\_\_\_

<i>Nome</i>	<i>Cognome</i>	<i>Tipo di attività</i>	<i>Dalle\alle</i>	<i>Firma</i>

Maddaloni, li \_\_\_\_\_

Firma del responsabile del progetto

\_\_\_\_\_