



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MADDALONI 1-VILLAGGIO**

Via Roma, 14-81024 Maddaloni

Tel. 0823-434138

Fax 0823-408842 Cod. mecc. CEIC8AN00R

e-mail: ceic8an00r@istruzione.it - ceic8an00r@pec.istruzione.it

Circolare n° 119 /2023

Maddaloni , 29/05/2023

**Ai Docenti della Scuola Secondaria I grado**

**Alla DSGA**

**Al Personale ATA**

**Atti**

**Al Sito Web**

**LORO SEDI**

**OGGETTO: Convocazione dei Consigli di Classe Scuola Secondaria I grado - scrutinio II quadrimestre.**

Si comunica alle SSLL che sono convocati in sede gli Organi Collegiali in oggetto, per la valutazione finale degli alunni, secondo il seguente calendario:

<b>DATA</b>	<b>CLASSI</b>	<b>ORARIO</b>	<b>Docente incaricato all'inserimento dei voti sul RE</b>
08/06/2023	3A	15.00/16.00	Addesso Carmine
	3B	16.00/17.00	Addesso Carmine
	3C	17.00/18.00	Orefice Egidio
	3D	18.00/19.00	Aragosa Danilo
09/06/2023	2B	15.00/16.00	Addesso Carmine
	2C	16.00/17.00	Orefice Egidio
	2D	17.00/18.00	Gallo Andrea
	2A	18.00/19.00	Orefice Egidio
12/06/2023	1A	15.00/16.00	Ciocchi Adele
	1B	16.00/17.00	Addesso Carmine
	1C	17.00/18.00	Palomba Daniela
	1D	18.00/19.00	Addesso Carmine

Ordine del Giorno:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Validazione anno scolastico con applicazione deroghe alle assenze.

**Operazioni di scrutinio finale:**

3. Valutazione di ciascun alunno, formulazione e approvazione del giudizio globale tenendo conto anche della partecipazione ai progetti curricolari ed extracurricolari.
4. Approvazione della relazione finale del Consiglio di Classe.
5. Trascrizione delle valutazioni disciplinari, del giudizio di comportamento, delle assenze e del giudizio di ammissione al sistema.
6. Compilazione del Documento della Certificazione delle competenze per gli alunni delle classi terze.
7. Redazione ed approvazione del verbale.
8. Varie ed eventuali.

Si ritiene opportuno richiamare l'attenzione sulle disposizioni relative alla valutazione e agli adempimenti di fine anno.

**Il Consiglio di Classe** è organo perfetto pertanto richiede la **presenza di tutti i docenti** interessati. Si rammenta che lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività educativa annuale perciò deve essere la risultanza delle osservazioni e delle verifiche effettuate dai docenti della classe nel corso dell'intero anno scolastico.

**Tutti i docenti devono aggiornare il registro elettronico in ogni sua parte ed inserire la proposta di voto entro due giorni prima della data dello scrutinio.**

**Valutazione degli apprendimenti.**

L'attività di valutazione trova il suo fondamento nel D. Lgs. N. 62 del 13 aprile 2017 (Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze); D. Lgs. n. 59 del 2004 e la Legge n. 169/2008 (Valutazione del comportamento); D. Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994 e Decreto del Presidente della Repubblica n. 122 del 22 giugno 2009 (Valutazione della Religione Cattolica); D. Lgs. n. 66 del 13 aprile 2017 (Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli alunni con disabilità).

La valutazione degli apprendimenti e di educazione civica è effettuata sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta ed è espressa con votazioni in decimi; è integrata con la descrizione dei processi formativi e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguiti dall'alunno.

Nell'attribuzione dei voti si farà riferimento ai criteri di valutazione deliberati dal Collegio docenti e inseriti nel PTOF dell'I.C. "Maddaloni 1 Villaggio".

**I docenti di religione cattolica** esprimono la valutazione delle attività svolte, per i soli alunni che se ne avvalgono, tramite un giudizio sintetico sull'interesse manifestato e i livelli di apprendimento conseguiti.

**La valutazione del comportamento** è espressa attraverso un giudizio sintetico, riferito alle competenze di Cittadinanza e allo Statuto delle Studentesse e degli Studenti e al Patto Educativo di Corresponsabilità (oltre che al regolamento di Istituto).

Il docente coordinatore della classe, dopo aver raccolto le valutazioni dei docenti del Consiglio di Classe tramite griglia condivisa, inserisce nel tabellone del Registro Elettronico la valutazione unica.

**I docenti di sostegno**, a norma dell'art. 315, comma quinto, del d.lgs n.297/1994, fanno parte del Consiglio di classe e partecipano, pertanto, a pieno titolo alle operazioni di valutazione, con diritto di voto per tutti gli alunni della classe.

**Il docente di approfondimento in materie letterarie** non esprime una valutazione autonoma, ma il suo voto in decimi “confluisce” nella votazione del docente di materie letterarie così come indicato nella nota 685/2010.

**I docenti di potenziamento** forniscono, al docente curricolare della materia, informazioni sull’interesse manifestato e il livello di profitto raggiunto dai rispettivi alunni.

**La valutazione di educazione civica:** il docente coordinatore della classe, dopo aver raccolto le valutazioni di educazione civica dei docenti del Consiglio di Classe tramite griglia condivisa, inserisce nel tabellone del Registro Elettronico la valutazione unica dell'insegnamento

**Valutazione degli alunni con bisogni educativi speciali.** La valutazione è regolamentata dall’art.11 del Dlgs 62/2017 e dall’art. 5 dell’O.M. n. 11 del 16/05/2020.

- Per gli alunni con disabilità certificata ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, si procede alla valutazione sulla base del P.E.I.
- Per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento certificati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il piano didattico personalizzato.
- Per gli alunni con bisogni educativi speciali non certificati, che siano stati destinatari di specifico piano didattico personalizzato, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il piano didattico personalizzato.

## **ADEMPIMENTI**

**OGNI DOCENTE** è tenuto:

- a redigere la relazione disciplinare e trasmetterla via mail alla Prof.ssa Maria Grazia Vitale;
- a consegnare in Segreteria entro il giorno 08/06/2023 gli elaborati degli alunni, corretti e con relativa valutazione;
- ad inserire nel registro elettronico le proposte di voto riguardanti il rendimento didattico almeno due giorni prima della data prevista per gli scrutini. Ogni docente prevalente/coordinatore avrà cura di elaborare il giudizio relativo al comportamento, nonché il giudizio globale.

## **I docenti che hanno effettuato progetti PON**

consegnano al docente coordinatore della classe, la scheda di valutazione delle competenze acquisite nel percorso didattico al fine di fornire al Consiglio di classe elementi utili che possono contribuire ad una valutazione formativa completa.

**IL DOCENTE COORDINATORE** è tenuto:

- ad accertarsi che tutti i colleghi del Consiglio di Classe abbiano inserito almeno 2 giorni prima dello scrutinio le proprie proposte di voto sulla piattaforma;
- a predisporre la relazione coordinata finale della classe da allegare al registro dei verbali e firmata dai componenti del Consiglio di Classe;
- a predisporre il giudizio sul livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguiti da ciascun alunno cui concorre il giudizio dei docenti con i quali gli alunni effettuano progetti e/o attività di ampliamento dell’offerta formativa e attività di potenziamento
- a raccogliere e relazionare in Consiglio di classe i dati relativi alla partecipazione di ogni alunno alle attività extracurricolari
- a curare la raccolta delle relazioni finali del singolo docente da allegare al registro dei verbali;

- a verbalizzare la seduta di scrutinio;
- a compilare e completare in ogni sua parte il registro dei verbali del Consiglio di classe che sarà depositato in Segreteria entro il giorno successivo al Consiglio.

Tutta la documentazione deve essere consegnata, entro il giorno successivo allo scrutinio, alla docente coordinatrice della didattica Prof.ssa Maria Grazia Vitale.

**Per le Classi Terze** sono previsti i seguenti adempimenti:

- duplice copia della relazione finale della classe;
- duplice copia, per ogni disciplina, dei programmi effettivamente svolti e firmati da almeno due alunni;
- duplice copia delle relazioni finali delle singole discipline e del docente di sostegno;
- compilazione della certificazione delle competenze.

Una copia della suddetta documentazione viene allegata al registro dei verbali mentre la seconda copia viene consegnata alla docente coordinatrice della didattica prof.ssa Maria Grazia Vitale per il Presidente della Commissione esaminatrice.

Si evidenzia l'importanza che tutte le operazioni di verbalizzazione, trascrizione, copiatura siano compiute in sede di scrutinio.

## **IL CONSIGLIO DI CLASSE**

- approva la relazione finale sulla classe, predisposta dal docente Coordinatore sulla base degli elementi e parametri precedentemente concordati in sede di Consiglio di classe;
- redige la relazione finale di alunni con BES e DSA;
- delibera i voti espressi in decimi per disciplina di ciascun alunno;
- delibera collegialmente il giudizio sul comportamento;
- delibera l'ammissione/non ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato conclusivo del I ciclo di ciascun alunno;
- formula per gli alunni ammessi all'esame, un giudizio di ammissione espresso con voto in decimi;
- cura la trascrizione dei voti e dei giudizi espressi sul sistema informatico Axios e, solo per le classi terze, sulla scheda personale dell'alunno.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

F.to Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa *Annalisa Lombardi*

Firma autografa sostituita  
a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2  
del Decreto Legislativo n. 39/199