

(Istituzione Scolastica)

Proti n° _____

AL COMITATO DI VALUTAZIONE

Oggetto: Relazione del Dirigente Scolastico

al Comitato di Valutazione sull'anno di formazione e di prova del docente

.....

__ l__ docente nat__ a _____ (__) il _____ è
stat__ assunt__ a tempo indeterminato ai fini giuridici dal _____ ed economici dal
_____ per l'insegnamento di _____ (classe di concorso – tipo di posto - ordine
di scuola) presso _____ prov. _____; ha preso
servizio in data _____ presso questa istituzione scolastica, ove ha sostenuto
l'anno di formazione e di prova.

• ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E DELL'ATTIVITA' DIDATTICA

Nel corso dell'a.s. 2022/2023

1. ha prestato **effettivo servizio** per giorni (almeno 180), avendo usufruito dei seguenti periodi di assenza:

dal _____ al _____ gg_____	dal _____ al _____ gg_____
dal _____ al _____ gg_____	dal _____ al _____ gg_____
dal _____ al _____ gg_____	dal _____ al _____ gg_____

2. ha svolto giorni di **attività didattiche** (almeno 120).

(Specificare se il computo dei 180 giorni di servizio e dei 120 giorni di attività didattica sia stato ridotto proporzionalmente nel caso di lavoratrici che abbiano fruito dei 30 giorni di riduzione nel periodo di astensione dal servizio).

- **ATTIVITA' DI FORMAZIONE**

__1__ docente ha partecipato alle attività formative previste dall'art. 6 del DM 226/2022 seguit__ dal/dalla tutor

In particolare, ha svolto le attività formative previste per il periodo di prova, organizzate in 4 fasi:

- 1. incontri propedeutici e di restituzione finale;**
- 2. laboratori formativi o laboratori formativi e visiting;**
- 3. peer to peer;**
- 4 formazione INDIRE on-line.**

__1__ docente ha tracciato il proprio bilancio iniziale delle competenze, in forma di autovalutazione strutturata, in collaborazione con il tutor.

In data..... _1_ Dirigente scolastico_ ed __1__ docente neoassunt__, sulla base del bilancio delle competenze, sentit__ _1_ docente Tutor e tenuto conto dei bisogni della scuola, hanno stabilito, con un apposito patto per lo sviluppo professionale, gli obiettivi di sviluppo delle competenze, da raggiungere mediante le attività formative.

- **DOCUMENTAZIONE ACQUISITA**

- Attestato, rilasciato dal/dalla Dirigente scolastico_ – Direttore del Corso della scuola-polo di svolgimento delle attività di formazione in presenza: (incontri iniziali e finali, laboratori formativi ovvero visite in scuole innovative) per un totale di n. ore (**18 ore** in presenza con massimo il 25% di assenze);
- Attestato di formazione *on line* su Piattaforma INDIRE (**20 h**);
- Documentazione prodotta sulla piattaforma INDIRE (bilancio iniziale e finale delle competenze, portfolio professionale, ...);
- Programmazione e strumenti del peer to peer realizzato – **12 ore**;

- **VISITA/E IN CLASSE**

1 Dirigente scolastico_ ha effettuato la/le visita/e in classe in data.....

