



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MADDALONI 1 - VILLAGGIO

Via Roma, 14 - 81024 Maddaloni (CE)
Tel. 0823 – 434138 Fax 0823 - 408842
Cod. Mecc. CEIC8AN00R - Cod. fiscale 80006190617
Peo: ceic8an00r@istruzione.it - Pec: ceic8an00r@pec.istruzione.it
Sito web: www.icmaddaloni1villaggio.gov.it

Prot. 3673/IV.5.1

Maddaloni, 18/10/2021

OGGETTO: Determina semplificata di affidamento diretto per acquisto materiale informatico “Pen Drive” per svolgimento Progetto PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-20 - Codice progetto **10.1.1A-FSEPON-CA-2021-411** - “Ritroviamoci a scuola”.

CUP: J13D21001480006 - CIG: ZF9337E9D2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il regolamento di Contabilità di cui al D.M. n.129 del 28/08/2018;
- VISTA** la legge del 7 agosto 1990, n.241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il d.lgs 18 aprile 2016, n.50 (codice dei Contratti Pubblici);
- VISTO** l’art.36, comma 2 lettera a del D. Lgs n.50/2016 sulla procedura di affidamento diretto ;
- VISTO** il regolamento per le attività negoziali finalizzate all’acquisizione di lavori, servizi e forniture;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale - Avviso pubblico n. AOODGEFID\9707 del 27/04/2021 - Progetti di realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza COVID 19
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2021;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione al Programma Annuale 2021;
- Considerato** che con nota prot. n. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021 - ha comunicato l’ autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa e prevedendo come termine di chiusura del progetto il 31/08/2022;
- RILEVATA** l’assenza di convenzioni CONSIP attive, per la fornitura in oggetto, come da documentazione agli atti;
- EVIDENZIATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta attivazione di una convenzione Consip nel settore oggetto di gara;

RITENUTO di procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art.36, comma2, lett.a) del D.lgs n.50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

TENUTO CONTO che, alla luce dell'istruttoria svolta, l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art.36, co.2, lett.a), D.Lgs n.50/2016;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in esame risulta finanziariamente compatibile con la capienza del bilancio annuale E.F. 2021;

Rilevato che il preventivo presentato dall'operatore economico **DIMAS di Lorenzo Guida** per un importo di € **299,19** Iva esclusa risulta congruo rispetto al valore di mercato;

Precisato altresì, che sono state regolarmente esperite tutte le verifiche obbligatoriamente previste dalle citate Linee Guida;

Dato atto che l'operatore economico è iscritto alla Camera di Commercio nel settore di attività/o analogo al bene da fornire e possiede l'idoneità tecnico-professionale;

Tutto ciò premesso e considerato, visto gli artt.32 e 36 del D.Lgs n.50/2016

D E T E R M I N A

1. di affidare ex art.36, co.2, lett.a), del D.Lgs. 50/2016 la fornitura didattico/informatico per un importo stimato di € **299,19** Iva esclusa all'operatore economico **DIMAS di Guida Lorenzo** sede legale in Via F. Marchesiello n 159 -81100 Caserta per un importo complessivo di € **299,19** Iva esclusa;

2. di indicare il **CIG: ZF9337E9D2** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;

3. di stipulare contratto con la ditta affidataria mediante scrittura privata ovvero corrispondenza scritta mediante posta elettronica certificata sulla base di apposita autocertificazione resa dall'affidatario e concernente i requisiti morali e professionali all'uopo necessari ;

4. di impegnare la somma di € **365,01** Iva inclusa, a carico del bilancio A.F. 2021;

5. di precisare che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, D. Lgs. 50/2016 dell'art.5 della L. n. 241/90, è il Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Annalisa Lombardi;

6. la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annalisa Lombardi