



ISTITUTO COMPRENSIVO “MADDALONI 1-VILLAGGIO

Via Roma, 14-81024 Maddaloni

Tel.0823-434138 fax.0823/408842

Cod.mecc.CEIC8AN00R

e.mail:ceic8an00r@istruzione.it

ceic8an00r@pec.istruzione.it

Circ. n.110/2018

Maddaloni 04/10/2018

**AI DOCENTI
AL PERSONALE A.T.A.
AI TUTOR ESTERNI , ESPERTI O DOCENTI INCARICATI DI PRESTAZIONI OCCASIONALI O DI
PROGETTI CHE SI SVOLGONO IN SEDE
AL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO MENSA
AI LAVORATORI L.S.U.
AL D.S.G.A.
ALBO
SITO WEB
SEDE**

OGGETTO: Informativa e prescrizioni per il personale, ex art. 36 del D. Lgs. 81/2008

Si riportano le istruzioni di cui all’oggetto .

Informativa e prescrizioni per il personale, ex art. 36 del D. Lgs. 81/2008

In ottemperanza alla normativa nazionale in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s. m. i.) nell’**Istituto Autonomo Comprensivo “Maddaloni 1 – Villaggio”** è stato organizzato il servizio di prevenzione e protezione.

Il **Datore di lavoro** è il Dirigente Scolastico **dott.ssa prof.ssa Annalisa Lombardi**

Il Medico competente è il dott. Francesco Severini

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è il dott. ing. Antonio Masiello

Il Rappresentante dei lavoratori è la Prof.ssa Maria Grazia Vitale

I nominativi del personale incaricato per l'applicazione delle misure di primo soccorso, gestione delle emergenze, lotta antincendio ed evacuazione dei luoghi di lavoro è affisso all'albo scolastico

Doveri dei lavoratori

Ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 81/2008 e s. m. i. **i lavoratori devono:**

contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale

utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze pericolose, i mezzi di trasporto e i dispositivi di sicurezza

utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione

segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi, nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze, per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo

non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori

partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro

sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalla normativa o comunque disposti dal medico competente

Rischi nella scuola

La valutazione dei rischi viene effettuata in relazione alle mansioni svolte dal personale, alle attrezzature e/o sostanze utilizzate. Tutto ciò in riferimento agli ambienti lavorativi (interni o esterni) in cui vengono svolte le attività. Statisticamente, rispetto ad altri settori produttivi, operare nell'ambiente scolastico non comporta elevati rischi per il personale o gli alunni, ciò non toglie che si debba prestare la massima attenzione al rispetto delle misure di prevenzione e protezione adottate dall'Istituto.

In particolare:

Vige il divieto di parcheggiare le auto lungo le vie di fuga e presso i punti di raccolta

Le attrezzature usurate e non a norma non devono essere utilizzate

Non utilizzare né conservare materiale infiammabile (bombolette spray ed altri solventi infiammabili)

Non sovraccaricare le prese ed effettuare collegamenti elettrici di fortuna

Non utilizzare stufe elettriche e apparecchi con piastre ad incandescenza

Verificare quotidianamente la funzionalità delle uscite di emergenza, la percorribilità delle vie di fuga e la presenza dei dispositivi antisdrucchiolo sulle scale; ogni danno deve essere riferito al Dirigente scolastico

Negli ambienti e nelle aree scolastiche esterne è vietato fumare

Corsi di recupero sulla lingua italiana, anche pomeridiani, potranno essere attivati in presenza di alunni provenienti da Paesi esteri che non parlano correttamente l'italiano.

Le attività di laboratorio, che coinvolgono gli stessi alunni, saranno svolte assicurando loro il reale apprendimento di opportuna formazione.

Si tenga presente che i momenti dell'attività che comportano maggiore rischio per la sicurezza del personale e degli alunni sono i seguenti:

- ENTRATA ed avvio delle attività didattiche
- RICREAZIONE o MOMENTI DI GIOCO LIBERO all'interno o all'esterno degli spazi scolastici
- Percorrenza di CORRIDOI e SCALE interne o esterne all'edificio scolastico
- Attività nelle AULE SPECIALI e nei LABORATORI
- USCITE DIDATTICHE
- Termine delle attività e conseguente USCITA dalla scuola
- Fruizione dei bagni da parte degli alunni

In tali momenti tutte le componenti scolastiche devono porre la massima attenzione per evitare infortuni accidentali, anche per se stessi

I collaboratori scolastici devono:

- Attivare i QUADRI ELETTRICI; riferire al Dirigente scolastico ogni danno agli stessi ed in particolare la funzionalità dello sportellino protettivo contro contatti occasionali
- Adoperare correttamente le ATTREZZATURE manuali o elettriche
- Adoperare i DETERGENTI secondo quanto indicato nelle schede di sicurezza
- Eliminare i contenitori non etichettati e contenenti sostanze non riconoscibili
- Tenere i prodotti di pulizia lontano dalla portata degli alunni
- Indossare, durante le attività di pulizia dei locali, i DPI forniti
- Non utilizzare come DEPOSITO i servizi igienici ed ogni altro spazio destinato ad altro uso
- Mantenere in ordine i DEPOSITI, in particolare garantendo l'ispezionabilità e un agevole accesso al materiale ivi tenuto
- Provvedere, quando la pavimentazione è particolarmente bagnata, a porre del cartone all'ingresso per evitare di scivolare
- Evitare di SOVRACCARICARE le prese dell'impianto elettrico
- Evitare di effettuare RIPARAZIONI estemporanee dell'impianto elettrico o di parte di esso

Il personale amministrativo deve:

- Attivare i QUADRI ELETTRICI; riferire al Dirigente scolastico ogni danno agli stessi ed in particolare la funzionalità dello sportellino protettivo contro contatti occasionali
- Mantenere una CORRETTA POSTURA durante il lavoro al videoterminale
- Osservare una PAUSA di 15 minuti ogni 2 ore di utilizzo del videoterminale
- Utilizzare correttamente le ATTREZZATURE in uso (con particolare riferimento a quelle elettriche)
- Evitare di SOVRACCARICARE le prese dell'impianto elettrico
- Evitare di effettuare RIPARAZIONI estemporanee dell'impianto elettrico o di parte di esso
- Mantenere in ordine gli ARCHIVI, sia quello corrente che storico, in particolare garantendo l'ispezionabilità e un agevole accesso ai fascicoli

I docenti devono:

- Mantenere una CORRETTA POSTURA durante il lavoro al videoterminale
- Osservare una PAUSA di 15 minuti ogni 2 ore di utilizzo del videoterminale
- Adoperare correttamente le ATTREZZATURE manuali o elettriche
- Evitare di SOVRACCARICARE le prese dell'impianto elettrico
- Evitare di effettuare RIPARAZIONI estemporanee dell'impianto elettrico o di parte di esso
- Fornire ogni INFORMAZIONE necessaria agli alunni sui rischi connessi all'utilizzo di attrezzature manuali o elettriche, sia in classe che per le attività all'aperto
- Effettuare attività di FORMAZIONE per gli alunni sulle corrette modalità di utilizzo di attrezzature manuali o elettriche, sia in classe che per le attività all'aperto
- Effettuare attività di ADDESTRAMENTO per gli alunni sull'utilizzo di attrezzature manuali o elettriche, sia in classe che per le attività all'aperto
- Formare gli alunni sui comportamenti da tenere in caso di emergenza, secondo le istruzioni di seguito riportate

Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, evacuazione dei luoghi di lavoro

I docenti e tutto il personale devono osservare e comprendere le planimetrie di esodo presenti nei locali, con l'indicazione dei presidi antincendio e di primo soccorso. Il personale incaricato inoltre deve:

intervenire con i mezzi antincendio disponibili sul principio d'incendio (in caso di incendio)

se necessario interrompere l'erogazione di energia elettrica e/o dell'acqua corrente e/o del gas

verificare l'apertura delle uscite di emergenza e che i passaggi siano sgombri

allertare gli altri dipendenti e il pubblico e provvedere ad uno sfollamento ordinato

porre in atto le misure necessarie per supportare le persone con difficoltà motorie di qualunque genere, per consentire loro un rapido esodo

in presenza di feriti, avvisare il personale incaricato al primo soccorso per un rapido intervento

verificare che all'interno del locale non siano rimaste persone bloccate

presidiare l'ingresso per impedire l'accesso a chiunque non sia addetto alle operazioni di emergenza

verificare, mediante annotazione sull'apposito modello, il numero di persone evacuate e l'eventuale nominativo di feriti e dispersi, chiedendo informazioni anche ai presenti

avvisare telefonicamente per richiedere gli interventi necessari da parte del soccorso pubblico

DOCENTI, ALUNNI E PERSONALE IN OGNI CASO DI EMERGENZA DEVONO

interrompere immediatamente ogni attività

mantenere l'ordine e l'unità della classe prima e dopo l'esodo

tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, zaini, ecc.)

supportare i compagni con difficoltà motorie di qualunque genere, per consentire loro un rapido esodo

disporsi in fila evitando vociare confuso, grida e richiami (la fila sarà aperta dal compagno designato apri - fila e chiusa dal chiudi - fila)

seguire le indicazioni del docente che accompagnerà la classe per assicurare il rispetto delle precedenza

camminare in modo sollecito, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni

collaborare con il docente per controllare le presenze dei compagni prima e dopo lo sfollamento

attenersi strettamente a quanto ordinato dal docente nel caso in cui si verificano contrattempi che richiedano una improvvisa modifica delle indicazioni del piano

ISTRUZIONI DI SICUREZZA IN CLASSE

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO

ALLERTA (vari suoni alternati)

Gli alunni devono:

preparare velocemente la fila e attendere successive istruzioni in classe

I docenti devono:

coordinare le operazioni in classe, prendere una penna e il registro di classe in vista del possibile esodo

EVACUAZIONE (suono continuo)

Gli alunni devono:

raggiungere il punto di raccolta esterno procedendo in fila per uno, speditamente e nella massima disciplina, rispettando le indicazioni dei docenti e del personale incaricato

I docenti devono:

coordinare le operazioni di esodo, aiutare alunni in difficoltà, avvisare gli incaricati al primo soccorso in presenza di feriti

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

ALLERTA (avviso del docente o vari suoni alternati)

Gli alunni devono:

mettersi in posizione di sicurezza: sotto i banchi o in adiacenza delle pareti perimetrali non finestrate e attendere successive istruzioni in classe

I docenti devono:

coordinare le operazioni in classe e mettersi in posizione di sicurezza: sotto la cattedra o in adiacenza delle pareti perimetrali non finestrate

EVACUAZIONE (suono continuo)

Gli alunni devono:

raggiungere il punto di raccolta esterno procedendo in fila per uno, speditamente e nella massima disciplina, rispettando le indicazioni dei docenti e del personale incaricato

I docenti devono:

coordinare le operazioni di esodo, aiutare alunni in difficoltà, avvisare gli incaricati al primo soccorso in presenza di feriti

ISTRUZIONI DI SICUREZZA GENERALI

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

SE TI TROVI IN UN LUOGO CHIUSO:

mantenere la calma; non precipitarsi fuori

non usare l'ascensore

ripararsi sotto un tavolo, sotto l'architrave della porta o vicino ai muri portanti

allontanarsi dalle finestre, porte con vetri, armadi perché potrebbero ferire

chiudere i rubinetti del gas e l'interruttore generale della corrente elettrica

dopo la scossa, all'ordine di evacuazione, abbandonare l'edificio e raggiungere uno spazio all'aperto e al sicuro o il punto di raccolta assegnato

SE TI TROVI ALL'APERTO:

allontanarsi dall'edificio, dai lampioni e dalle linee elettriche perché potrebbero cadere e procurare ferite

ripararsi in aree completamente scoperte o sotto qualcosa di sicuro come una panchina

non avvicinarsi ad animali spaventati

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO

SE TI TROVI IN UN LUOGO CHIUSO:

mantenere la calma

non usare l'ascensore

se l'incendio si è sviluppato all'interno del locale dove ci si trova, uscire subito chiudendo la porta

se l'incendio è fuori dal locale in cui ci si trova ed il fumo rende impraticabili le scale ed i corridoi,

chiudere bene la porta e sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati

aprire la finestra e chiedere soccorso senza sporgersi troppo

se nel locale dove ci si trova c'è troppo fumo, respirare l'aria attraverso un fazzoletto possibilmente bagnato e sdraiarsi sul pavimento

SE TI TROVI ALL'APERTO:

segnalare il principio di incendio

non sostare in prossimità dei luoghi interessati dall'incendio

facilitare l'intervento dei mezzi di soccorso e non ingombrare le strade con l'autovettura

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI PRESENZA DI ORDIGNO

non avvicinarsi all'oggetto; non tentare di identificare o rimuovere l'oggetto

avvisare tempestivamente il coordinatore dell'emergenza, che dispone lo stato di allarme

evacuare immediatamente i locali e le zone limitrofe all'oggetto sospetto

avvisare tempestivamente la Polizia, i VVF e le unità di Pronto Soccorso

attivare le procedure di evacuazione per l'intero edificio

NUMERI UTILI

Pronto soccorso 118

Vigili del fuoco 115

Carabinieri 112

Polizia 113

ELENCO ADDETTI
servizio di prevenzione e protezione
A.S. 2018/2019

INCARICO

NOMINATIVI RESPONSABILI

COORDINATORE DELLE OPERAZIONI DI EMERGENZA	LIDIA MACCARONE
DIFFUSIONE ORDINE DI EVACUAZIONE	PELLINO ANTONIO SANTO CATERINA
CHIAMATA DI SOCCORSO	CARDILLO ELVIRA SANTANIELLO CHIARA
INTERRUZIONE EROGAZIONE CORRENTE ELETTRICA	MATALUNA SALVATORE AFFINITA ANTONIO
INTERRUZIONE EROGAZIONE GAS	RECCIA LUIGI D'ERRICO GIUSEPPINA
INTERRUZIONE EROGAZIONE ACQUA CORRENTE	SANTO CATERINA PELLINO ANTONIO
UTILIZZO DI ESTINTORI E IDRANTI	VEDI ELENCO DOCENTI ADDETTI ALL'ANTINCENDIO
CONTROLLO PERIODICO DI ESTINTORI E IDRANTI	VEDI ELENCO DOCENTI ADDETTI ALL'ANTINCENDIO
CONTROLLO QUOTIDIANO DELLA PRATICABILITA' DELLE VIE D'USCITA	FERRARA NICOLETTA
CONTROLLO APERTURA PORTE E CANCELLI SULLA PUBBLICA VIA ED INTERRUZIONE DEL TRAFFICO	GALLO ANDREA
CONTROLLO PRESENZA DI FERITI DISPERSI NEI LOCALI	SANTO CATERINA
CONTROLLO PERIODICO CASSETTE PRIMO SOCCORSO	TARFANO CATIA
PRIMO SOCCORSO	VEDI ELENCO DOCENTI ADDETTI PRIMO SOCCORSO
CONTROLLO DEL DIVIETO DI FUMO	PALOMBA DANIELA

DOCENTI ADDETTI PRIMO SOCCORSO

GALLO ANDREA	PRIMO PIANO
RAGOZZINO GIOVANNA	SECONDO PIANO
MASULLO PATRIZIA	PIANO TERRA
TARFANO CATIA	PRIMO PIANO
PETRONE ROSA	PRIMO PIANO
TRAMONTANO IRENE	MATERNA
CONTE CATERINA	MATERNA
CRISCI CAROLINA	SECONDO PIANO
MACCARONE LIDIA	SECONDO PIANO
LEONETTI ROSANNA	SECONDO PIANO
PASCARIELLO CARMELA	SEGRETERIA
CAPPIELLO LUIGI	SEGRETERIA
SANTANIELLO CHIARA	SEGRETERIA
CARDILLO ELVIRA	SEGRETERIA
BOVE MICHELA	SEGRETERIA

DOCENTI ADDETTI ALL'ANTINCENDIO

BALLETTA CORRADO	SECONDO PIANO
FALCONE MARIA	EX T.P. (scuola media)
MENNITTO CONCETTA	MATERNA
MACCARONE LIDIA	SECONDO PIANO
CARANGELO TERESA	PIANO TERRA
DELLI PAOLI FRANCA	PRIMO PIANO
CRISCI CAROLINA	SECONDO PIANO
PASCARIELLO CARMELA	SEGRETERIA
CAPPIELLO LUIGI	SEGRETERIA
SANTANIELLO CHIARA	SEGRETERIA
CARDILLO ELVIRA	SEGRETERIA
BOVE MICHELA	SEGRETERIA

RSPP ESTERNO

Ing. MASIELLO ANTONIO

ASPP INTERNO

Ins. te LIDIA MACCARONE

RLS

Prof. ssa Maria Grazia Vitale

F.to Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Annalisa Lombardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993