



**ISTITUTO COMPRENSIVO “MADDALONI 1-VILLAGGIO”**

**Via Roma, 14-81024 Maddaloni**  
**Tel.0823-434138 fax.0823/408842**  
**Cod.mecc.CEIC8AN00R**  
**e.mail:ceic8an00r@istruzione.it**  
[ceic8an00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8an00r@pec.istruzione.it)

Prot. 939/ I.1

**Maddaloni, 16/03/2021**

**AI DOCENTI**  
**AI GENITORI**  
**AL PERSONALE ATA**  
**AL DSGA A TUTTI GLI UTENTI**  
**ALBO ON LINE**  
**ATTI**

**OGGETTO: FUNZIONAMENTO UFFICI AMMINISTRATIVI ED ORARI DI APERTURA DELLA SCUOLA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D. L. n. 6 del 23/2/2020 recante *Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019*;

**VISTO** il Decreto Legge n.18 del 17 marzo 2020 recante *Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*, convertito con modificazioni con L. n. 27 del 24.4.2020 pubblicato sulla GU n.110 del 29-4-2020 - Suppl. Ordinario n. 16

**VISTO** il Decreto Legge n. 33 del 16 maggio 2020 avente ad oggetto“*Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.*”, pubblicato sulla G.U. n.125 del 16-5-2020

**VISTO** il D.P.C.M. del 23/02/2020 recante *Disposizioni attuative del citato D.L. n. 6 del 23/02/2020*;

**VISTO** il D.P.C.M. del 25/02/2020 recante *Ulteriori Disposizioni attuative del citato D.L. n. 6 del 23/02/2020*;

**VISTO** il D.P.C.M. del 1/03/2020 recante *Ulteriori Disposizioni attuative del citato D.L. n. 6 del 23/02/2020*;

**VISTO** il D.P.C.M. del 4/03/2020 recante *Ulteriori Disposizioni attuative del citato D.L. n. 6 del 23/02/2020*;

**VISTO** il D.P.C.M. del 8/03/2020 recante *Ulteriori Disposizioni attuative del citato D.L. n. 6 del 23/02/2020*;

**VISTO** il D.P.C.M. del 9/03/2020 recante *misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (GU Serie Generale n.62 del 09-03-2020)*

**VISTO** il D.P.C.M. del 11 marzo 2020 recante *Ulteriori disposizioni attuative del decreto- legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*

**VISTO** il D.P.C.M. del 1.4.2020, avente ad oggetto “ *Disposizioni attuative del decreto- legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*”, pubblicato sulla GU n.88 del 2-4-2020

**VISTO** il D.P.C.M. del 10.4.2020, avente ad oggetto “ *Ulteriori disposizioni attuative del decreto- legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.*”, pubblicato sulla GU n.97 del 11-4-2020;

**VISTO** il D.P.C.M. del 26 aprile 2020, avente ad oggetto” *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*, pubblicato sulla GU n.108 del 27-4-2020

**VISTO** il D.P.C.M. del 17 maggio 2020, avente ad oggetto “ *Disposizioni attuative del decreto- legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.* (GU n.126 del 17-5-2020)

**VISTA** l'Ordinanza del Presidente della Regione Campania n.40 del 30/04/2020 avente ad oggetto *Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n.833 in materia di igiene e sanità pubblica e dell'art. 3 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19. Disposizioni in tema attività degli uffici pubblici e di trasporto pubblico locale*

**VISTE** le Note Ministero dell'Istruzione Prot 278 del 6.3.2020 e Prot N. 279 del 8 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono *date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;*

**VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione Prot. AOODPIT 323 del 10.03.2020, avente ad oggetto *Personale ATA. Istruzioni operative;*

**VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione Prot. AOODPIT n. 622 del 01.05.2020

**VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione- Dipartimento per il sistema di istruzione e di formazione Prot. Prot. AOODPIT n. 682 del 15.05.2020, avente ad oggetto *Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26.4.2020. Istituzioni scolastiche ed educative.*

**VISTA** la Direttiva n. 1/2020 della Funzione pubblica recante *prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;*

**VISTA** la Direttiva n. 2/2020 della Funzione Pubblica contenente “ *Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;*

**CONSIDERATO** che l'articolo 1 comma 6 del D.P.C.M. del 11 marzo 2020 stabilisce che *le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza.*

**CONSIDERATO** in particolare che al punto 2 la Direttiva n. 2 /2020 della Funzione Pubblica prevede che “ *Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili*”, e che “ *Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività*”;

**VISTO** il D.M. del Ministro della Pubblica Amministrazione del 19.10.2020;

**VISTO** il comma 3 dell'art. 1 del suindicato DM che recita: *“il lavoratore agile alterna giornate lavorate in presenza e giornate lavorate da remoto”*;

**VISTO** il D.P.C.M. 2 marzo 2021 all'art. 6 recante *“Misure relative allo svolgimento della prestazione lavorativa nei luoghi di lavoro pubblici e privati “*

**VISTO** il D.P.C.M. 2 marzo 2021 all'art. 48 riferito alle attività lavorative in *“zona rossa”* che stabilisce che i datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale sui luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività indifferibili e che richiedono la presenza in ragione della gestione dell'emergenza , prevedendo che il personale non in presenza presti la propria attività in maniera agile

**VISTA** l'Ordinanza del Ministero della Salute del 12/03/2021

**VISTE** le richieste pervenute da parte del personale assistente amministrativo di svolgimento del lavoro agile ;

**CONSIDERATE** le attività indifferibili da svolgere in presenza legate all'apertura della sede scolastica ed alla relativa pulizia e sorveglianza, al supporto alle famiglie per l'esplicazione della didattica a distanza , alle necessità relative alle consegne urgenti da parte dei fornitori ed all'effettuazione di lavori di piccola manutenzione all'interno dell'edificio scolastico

### **DISPONE**

- Il servizio erogato dall'istituzione scolastica, che dovrà rispondere a criteri di qualità, efficacia ed efficienza, continua ad essere garantito sia sul versante didattico che amministrativo , con apertura degli uffici dalle ore 7:45 – 15:00 **fino a tutta la durata della sospensione delle attività didattiche in presenza** .
- il personale assistente amministrativo svolge la propria attività lavorativa, per quanto possibile e secondo le richieste pervenute , in modalità agile, ai sensi dell'articolo 6, comma 2 del DPCM 3 marzo 2020;
- Agli assistenti amministrativi che rimangono in presenza, perché impegnati su attività non espletabili a distanza, si applica l'articolo 6, comma 4 del sopracitato DPCM, che dispone: *“le pubbliche amministrazioni dispongono una differenziazione dell'orario di ingresso e di uscita del personale”*;
- Il personale collaboratore scolastico, che non può svolgere la propria attività a distanza, continuerà a prestare servizio in presenza per le attività indifferibili , ferma restando l'applicazione nelle *“zone rosse”* dell'articolo 48 del DPCM del 3.03.2020
- I rapporti con l'utenza saranno assicurati prioritariamente attraverso contatti telefonici ed indirizzi e- mail istituzionali secondo le indicazioni già date con circolare n.76/2020 del 23 Settembre 2020 *“Accesso all'Istituto dei genitori, dei fornitori, degli altri utenti”* pubblicata sul sito web dell'Istituto.

### **ED EMANA**

l'integrazione alla direttiva di massima alla DSGA finalizzata ad una tempestiva rimodulazione del Piano delle attività, che deve essere adeguato alle prescrizioni suesposte.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Annalisa Lombardi