



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
“MADDALONI 1-VILLAGGIO”**  
Via Roma, 14- 81024 Maddaloni  
Tel.0823-434138 fax.0823/408842  
Cod.mecc.CEIC8AN00R  
Peo:[ceic8an00r@istruzione.it](mailto:ceic8an00r@istruzione.it)  
Pec: [ceic8an00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8an00r@pec.istruzione.it)

Prot. N. 4371/IV.8

Maddaloni 09/09/2022

Ai docenti  
Al personale tutto  
Ai genitori  
Agli utenti esterni  
Al D.S.G.A.  
Al Sito web

## **Informativa e prescrizioni per il personale, ex art. 36 del D. Lgs. 81/2008**

In ottemperanza alla normativa nazionale in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s. m. i.) per l'**Istituto Autonomo Comprensivo “Maddaloni 1 – Villaggio”** è stato organizzato il servizio di prevenzione e protezione.

Il **Datore di lavoro** è la Dirigente Scolastica **dott.ssa prof.ssa Annalisa Lombardi**

Il **Medico competente** è il **dott. Francesco Severini**

Il **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** è il **dott. ing. Antonio Masiello**

Il **Rappresentante dei lavoratori** è la **ins. Lidia Maccarone**

I nominativi del personale incaricato per l'applicazione delle misure di primo soccorso, gestione delle emergenze, lotta antincendio ed evacuazione dei luoghi di lavoro è affisso all'albo scolastico.

### ***Doveri dei lavoratori***

Ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 81/2008 e s. m. i. **i lavoratori devono:**

- contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale
- utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze pericolose, i mezzi di trasporto e i dispositivi di sicurezza
- utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione

- segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi, nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze, per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
- non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo
- non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori (come salire su sedie o banchi)
- partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro

## **Rischi nella scuola**

La valutazione dei rischi viene effettuata in relazione alle mansioni svolte dal personale, alle attrezzature e/o sostanze utilizzate. Tutto ciò in riferimento agli ambienti lavorativi (interni o esterni) in cui vengono svolte le attività. Storicamente, rispetto ad altri settori produttivi, operare nell'ambiente scolastico non comporta elevati rischi per il personale o gli alunni, ciò non toglie che si debba prestare la massima attenzione al rispetto delle misure di prevenzione e protezione adottate dall'Istituto.

In particolare:

- Vigete il divieto di parcheggiare le auto lungo le vie di fuga e presso i punti di raccolta
- Le attrezzature usurate e non a norma non devono essere utilizzate
- Non utilizzare né conservare materiale infiammabile (bombolette spray ed altri solventi infiammabili)
- Non sovraccaricare le prese ed effettuare collegamenti elettrici di fortuna
- Non utilizzare stufe elettriche e apparecchi con piastre ad incandescenza
- Verificare quotidianamente la funzionalità delle uscite di emergenza, la percorribilità delle vie di fuga e la presenza dei dispositivi antisdrucchiolo sulle scale; ogni danno deve essere riferito al Dirigente scolastico
- Negli ambienti e nelle aree scolastiche esterne è vietato fumare

Corsi di recupero sulla lingua italiana, anche pomeridiani, potranno essere attivati in presenza di alunni provenienti da Paesi esteri che non parlano correttamente l'italiano.

Le attività di laboratorio, che coinvolgono gli stessi alunni, saranno svolte assicurando loro il reale apprendimento di opportuna formazione.

Si tenga presente che i momenti dell'attività che comportano maggiore rischio per la sicurezza del personale e degli alunni sono i seguenti:

- ENTRATA ed avvio delle attività didattiche
- RICREAZIONE o MOMENTI DI GIOCO LIBERO all'interno o all'esterno degli spazi scolastici
- Percorrenza di CORRIDOI e SCALE interne o esterne all'edificio scolastico
- Attività nelle AULE SPECIALI e nei LABORATORI
- USCITE DIDATTICHE
- Termine delle attività e conseguente USCITA dalla scuola
- Fruizione dei bagni da parte degli alunni

In tali momenti tutte le componenti scolastiche devono porre la massima attenzione per evitare infortuni accidentali, anche per se stessi .

I collaboratori scolastici devono:

- Attivare i QUADRI ELETTRICI; riferire al Dirigente scolastico ogni danno agli stessi ed in particolare la funzionalità dello sportellino protettivo contro contatti occasionali
- Adoperare correttamente le ATTREZZATURE manuali o elettriche
- Adoperare i DETERGENTI secondo quanto indicato nelle schede di sicurezza
- Eliminare i contenitori non etichettati e contenenti sostanze non riconoscibili
- Tenere i prodotti di pulizia lontano dalla portata degli alunni
- Indossare, durante le attività di pulizia dei locali, i DPI forniti
- Non utilizzare come DEPOSITO i servizi igienici ed ogni altro spazio destinato ad altro uso
- Mantenere in ordine i DEPOSITI, in particolare garantendo l'ispezionabilità e un agevole accesso al materiale ivi tenuto
- Provvedere, quando la pavimentazione è particolarmente bagnata, a porre del cartone all'ingresso per evitare di scivolare
- Evitare di SOVRACCARICARE le prese dell'impianto elettrico
- Evitare di effettuare RIPARAZIONI estemporanee dell'impianto elettrico o di parte di esso

Il personale amministrativo deve:

- Attivare i QUADRI ELETTRICI; riferire al Dirigente scolastico ogni danno agli stessi ed in particolare la funzionalità dello sportellino protettivo contro contatti occasionali
- Mantenere una CORRETTA POSTURA durante il lavoro al videoterminale
- Osservare una PAUSA di 15 minuti ogni 2 ore di utilizzo del videoterminale
- Utilizzare correttamente le ATTREZZATURE in uso (con particolare riferimento a quelle elettriche)
- Evitare di SOVRACCARICARE le prese dell'impianto elettrico
- Evitare di effettuare RIPARAZIONI estemporanee dell'impianto elettrico o di parte di esso
- Mantenere in ordine gli ARCHIVI, sia quello corrente che storico, in particolare garantendo l'ispezionabilità e un agevole accesso ai fascicoli

I docenti devono:

- Mantenere una CORRETTA POSTURA durante il lavoro al videoterminale
- Osservare una PAUSA di 15 minuti ogni 2 ore di utilizzo del videoterminale
- Adoperare correttamente le ATTREZZATURE manuali o elettriche
- Evitare di SOVRACCARICARE le prese dell'impianto elettrico
- Evitare di effettuare RIPARAZIONI estemporanee dell'impianto elettrico o di parte di esso
- Fornire ogni INFORMAZIONE necessaria agli alunni sui rischi connessi all'utilizzo di attrezzature manuali o elettriche, sia in aula che per le attività all'aperto
- Effettuare attività di FORMAZIONE per gli alunni sulle corrette modalità di utilizzo di attrezzature manuali o elettriche, sia in aula che per le attività all'aperto
- Effettuare attività di ADDESTRAMENTO per gli alunni sull'utilizzo di attrezzature manuali o elettriche, sia in aula che per le attività all'aperto
- Formare gli alunni sui comportamenti da tenere in caso di emergenza, secondo le istruzioni di seguito riportate

### ***Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, evacuazione dei luoghi di lavoro***

I docenti e tutto il personale devono osservare e comprendere le planimetrie di esodo presenti nei locali, con l'indicazione dei presidi antincendio e di pronto soccorso. Il personale incaricato inoltre deve:

- intervenire con i mezzi antincendio disponibili sul principio d'incendio (in caso di incendio)
- se necessario interrompere l'erogazione di energia elettrica e/o dell'acqua corrente e/o del gas
- verificare l'apertura delle uscite di emergenza e che i passaggi siano sgombri
- allertare gli altri lavoratori e il pubblico e provvedere ad uno sfollamento ordinato
- porre in atto le misure necessarie per supportare le persone con difficoltà motorie di qualunque genere, per consentire loro un rapido esodo
- in presenza di feriti, avvisare il personale incaricato al primo soccorso per un rapido intervento
- verificare che all'interno del locale non siano rimaste persone bloccate
- presidiare l'ingresso per impedire l'accesso a chiunque non sia addetto alle operazioni di emergenza
- verificare, mediante annotazione sull'apposito modello, il numero di persone evacuate e l'eventuale nominativo di feriti e dispersi, chiedendo informazioni anche ai presenti
- avvisare telefonicamente per richiedere gli interventi necessari da parte del soccorso pubblico

### **DOCENTI, ALUNNI E PERSONALE IN OGNI CASO DI EMERGENZA DEVONO**

- interrompere immediatamente ogni attività
- mantenere l'ordine e l'unità della classe prima e dopo l'esodo
- tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, zaini, ecc.)
- supportare i compagni con difficoltà motorie di qualunque genere, per consentire loro un

rapido esodo

- disporsi in fila evitando vociare confuso, grida e richiami (la fila sarà aperta dal compagno designato apri - fila e chiusa dal chiudi - fila)
- seguire le indicazioni del docente che accompagnerà la classe per assicurare il rispetto delle precedenzae
- camminare in modo sollecito, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni
- collaborare con il docente per controllare le presenze dei compagni prima e dopo lo sfollamento
- attenersi strettamente a quanto ordinato dal docente nel caso in cui si verificino contrattempi che richiedano una improvvisa modifica delle indicazioni del piano

# ISTRUZIONI DI SICUREZZA IN AULA

## NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO

### ALLERTA (vari suoni alternati)

**Gli alunni devono:**

preparare velocemente la fila e attendere successive istruzioni in aula

**I docenti devono:**

coordinare le operazioni in aula, prendere una penna e l'elenco degli alunni in vista del possibile esodo

### EVACUAZIONE (suono continuo)

**Gli alunni devono:**

raggiungere il punto di raccolta esterno procedendo in fila per uno, speditamente e nella massima disciplina, rispettando le indicazioni dei docenti e del personale incaricato

**I docenti devono:**

coordinare le operazioni di esodo, aiutare alunni in difficoltà, avvisare gli incaricati al primo soccorso in presenza di feriti

## NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

### ALLERTA (avviso del docente o vari suoni alternati)

**Gli alunni devono:**

mettersi in posizione di sicurezza: sotto i banchi, nel vano di una porta, oppure in adiacenza di pilastri, in adiacenza delle pareti perimetrali portanti non finestrate e attendere successive istruzioni in aula

**I docenti devono:**

coordinare le operazioni in aula e mettersi in posizione di sicurezza: sotto la cattedra oppure in adiacenza di pilastri, in adiacenza delle pareti perimetrali portanti non finestrate

### EVACUAZIONE (suono continuo)

**Gli alunni devono:**

raggiungere il punto di raccolta esterno procedendo in fila per uno, speditamente e nella massima disciplina, rispettando le indicazioni dei docenti e del personale incaricato

**I docenti devono:**

coordinare le operazioni di esodo, aiutare alunni in difficoltà, avvisare gli incaricati al primo soccorso in presenza di feriti

## ISTRUZIONI DI SICUREZZA GENERALI

### NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

#### SE TI TROVI IN UN LUOGO CHIUSO:

mantenere la calma; non precipitarsi fuori  
ripararsi sotto un tavolo, sotto un banco, nel vano di una porta, in adiacenza di pilastri, in adiacenza delle pareti perimetrali portanti non finestrate  
allontanarsi dalle finestre, porte con vetri, armadi perché potrebbero ferire  
dopo la scossa, all'ordine di evacuazione, abbandonare l'edificio e raggiungere uno spazio all'aperto e al sicuro o il punto di raccolta assegnato  
interrompere l'erogazione di acqua corrente, gas e energia elettrica

#### SE TI TROVI ALL'APERTO:

allontanarsi dall'edificio, dai lampioni e dalle linee elettriche perché potrebbero cadere e procurare ferite  
ripararsi in aree completamente libere da strutture o sotto qualcosa di sicuro come una panchina  
non avvicinarsi ad animali spaventati

### NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO

#### SE TI TROVI IN UN LUOGO CHIUSO:

mantenere la calma  
se l'incendio si è sviluppato all'interno del locale dove ci si trova, uscire subito chiudendo la porta  
se l'incendio è fuori dal locale in cui ci si trova ed il fumo rende impraticabili le scale ed i corridoi, chiudere bene la porta e sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati  
aprire la finestra e chiedere soccorso senza sporgersi troppo  
se nel locale dove ci si trova c'è troppo fumo, respirare l'aria attraverso un fazzoletto possibilmente bagnato e sdraiarsi sul pavimento

#### SE TI TROVI ALL'APERTO:

segnalare il principio di incendio  
non sostare in prossimità dei luoghi interessati dall'incendio  
facilitare l'intervento dei mezzi di soccorso e non ingombrare le strade con l'autovettura

### NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI PRESENZA DI ORDIGNO

non avvicinarsi all'oggetto; non tentare di identificare o rimuovere l'oggetto  
avvisare tempestivamente il coordinatore dell'emergenza, che dispone lo stato di allarme  
evacuare immediatamente i locali e le zone limitrofe all'oggetto sospetto  
avvisare tempestivamente la Polizia, i VVF e le unità di Pronto Soccorso  
attivare le procedure di evacuazione per l'intero edificio

#### NUMERI UTILI

Pronto soccorso 118

Vigili del fuoco 115

Carabinieri 112

Polizia 113

**ELENCO ADDETTI**  
**servizio di prevenzione e protezione**  
**A.S. 2022/2023**

**INCARICO**

**NOMINATIVI RESPONSABILI**

COORDINATORE DELLE OPERAZIONI DI EMERGENZA	LIDIA MACCARONE
DIFFUSIONE ORDINE DI EVACUAZIONE	PARATO ANNA MATALUNA SALVATORE
CHIAMATA DI SOCCORSO	SANTANIELLO CHIARA
INTERRUZIONE EROGAZIONE CORRENTE ELETTRICA	MATALUNA SALVATORE INVERNO MICHELE
INTERRUZIONE EROGAZIONE GAS	PASCARELLA GERARDO D'ERRICO GIUSEPPINA
INTERRUZIONE EROGAZIONE ACQUA CORRENTE	MEROLA MARIA PASCARELLA GERARDO
UTILIZZO DI ESTINTORI E IDRANTI	VEDI ELENCO DOCENTI ADDETTI ALL'ANTINCENDIO
CONTROLLO PERIODICO DI ESTINTORI E IDRANTI	VEDI ELENCO DOCENTI ADDETTI ALL'ANTINCENDIO
CONTROLLO QUOTIDIANO DELLA PRATICABILITA' DELLE VIE D'USCITA	PASCARELLA GERARDO
CONTROLLO APERTURA PORTE E CANCELLI SULLA PUBBLICA VIA ED INTERRUZIONE DEL TRAFFICO	GALLO ANDREA
CONTROLLO PRESENZA DI FERITI DISPERSI NEI LOCALI	PARATO ANNA
CONTROLLO PERIODICO CASSETTE PRIMO SOCCORSO	TARFANO CATIA
PRIMO SOCCORSO	VEDI ELENCO DOCENTI ADDETTI PRIMO SOCCORSO
CONTROLLO DEL DIVIETO DI FUMO	PALOMBA DANIELA

**DOCENTI ADDETTI PRIMO SOCCORSO**

GALLO ANDREA	SECONDO PIANO
TARFANO CATIA	SECONDO PIANO
PETRONE ROSA	SECONDO PIANO
DESIATO ANGELA	SC. INFANZIA
TRAMONTANO IRENE	SC. INFANZIA
CONTE CATERINA	PRIMO PIANO
CRISCI CAROLINA	PIANO TERRA
MACCARONE LIDIA	PIANO TERRA
LEONETTI ROSANNA	PRIMO PIANO

PASCARIELLO CARMELA	SEGRETERIA
CIARAMELLA ROSA	PIANO TERRA
CAPPIELLO LUIGI	SEGRETERIA
SANTANIELLO CHIARA	SEGRETERIA
SIBILLO SIMONA	SCUOLA DELL'INFANZIA
FERRARA GIOVANNA	SCUOLA DELL'INFANZIA
FERRAILOLO MARIA	SEGRETERIA

### **DOCENTI ADDETTI ALL'ANTINCENDIO**

BALLETTA CORRADO	SECONDO PIANO
FALCONE MARIA	SECONDO PIANO
CORCIONE GRAZIA	SCUOLA DELL'INFANZIA
MACCARONE LIDIA	PIANO TERRA
DELLI PAOLI FRANCA	PRIMO PIANO
CRISCI CAROLINA	PIANO TERRA
PASCARIELLO CARMELA	SEGRETERIA
CAPPIELLO LUIGI	SEGRETERIA
SANTANIELLO CHIARA	SEGRETERIA
FERRAILOLO MARIA	SEGRETERIA

### **RSPD ESTERNO**

**Ing. MASIELLO ANTONIO**

### **ASPP INTERNO**

**Ins. te Maria Teresa Canzano**

### **RLS**

**Ins.te Lidia Maccarone**

F.to II DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Annalisa Lombardi