



ISTITUTO COMPRENSIVO “MADDALONI 1-VILLAGGIO”

Via Roma, 14- 81024 Maddaloni

Tel.0823-434138 fax.0823/408842

Cod.mecc.CEIC8AN00R

[Pec:ceic8an00r@istruzione.it](mailto:ceic8an00r@istruzione.it) [pec: ceic8an00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8an00r@pec.istruzione.it)

Circolare n. 015 /2024

Maddaloni. 26/01/2024

Ai docenti
Al D.S.G.A.
Al Sito web

Oggetto: Disposizioni per l'uso del Laboratorio di Informatica

Si comunica che il laboratorio di informatica del nostro Istituto potrà essere prenotato ed utilizzato a partire dal giorno 29/01/2024.

Si raccomanda la lettura del Regolamento anche a tutti gli alunni che lo utilizzeranno al fine di garantire un utilizzo corretto dei dispositivi ed il rispetto dell'ambiente in cui essi si trovano.

Si ricorda a tutti i docenti che, per il corretto uso dell'aula informatica è necessario:

- utilizzare l'apposito **registro prenotazioni**, che si troverà nella postazione del collaboratore scolastico presente al primo piano lato segreteria. Tale registro deve essere utilizzato sia per **prenotare** giorno ed orario prescelto (ad eccezione dei docenti di tecnologia della scuola primaria e secondaria di primo grado che hanno un orario fisso) che per **annullare** una prenotazione **entro TRE giorni prima** della data prescelta. Si precisa che qualora i docenti di tecnologia non abbiano intenzione di utilizzare l'aula informatica in una determinata data per loro bloccata hanno l'obbligo di annullare la prenotazione così da lasciare libero il laboratorio per coloro che volessero usufruirne;
- munirsi della apposita **chiave** dell'aula custodita dal personale di segreteria e restituirla al collaboratore sul piano per consentirne la successiva pulizia;
- far rispettare agli alunni sempre la **stessa postazione** durante l'anno;
- creare su ogni pc una propria **cartella personale** nella quale memorizzare i lavori dei propri alunni dandovi il nome e cognome del docente e NON dell'alunno.

Si consiglia comunque di creare copie di sicurezza personali del lavoro svolto o di salvare sul drive di Google con account istituzionale (nome.cognome@icmaddaloni1villaggio.edu.it).

Si allega il Regolamento completo.

F.to Il Dirigente
Scolastico Dott.ssa
Annalisa Lombardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993