**ISTITUTO COMPRENSIVO “MADDALONI 1-VILLAGGIO**

**Via Roma, 14-81024 Maddaloni**

**Tel.0823-434138 fax.0823/408842**

**Cod.mecc.CEIC8AN00R**

**e.mail:ceic8an00r@istruzione.it**

[ceic8an00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8an00r@pec.istruzione.it)

Al Dirigente Scolastico

Dell’I.C. “Maddaloni 1 Villaggio”

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(cognome) (nome)

nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(luogo di nascita)

(prov.)  (data di nascita)

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_ )

(luogo)

(prov.)

in Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_

(indirizzo)

Collaboratore scoastico/assistente amministrativo  in servizio presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Visto l’Art.71 della contrattazione d’istituto a.s. 2023/24- Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico di cui all’art.1, comma 126, della Legge 107/2015 (ex bonus docente), confluite nel fondo per il miglioramento dell’offerta formativa a favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione (L.160/2020).
* Vista la circolare151/2024 pubblicata sul sito dell’istituzione scolastica

**DICHIARA**

di aver svolto , nel corrente a.s. , le attività e gli incarichi risultanti dalla scheda che si allega .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(luogo, data)

**In fede**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **PROFILO: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** | |
| **MAGGIOR IMPEGNO PROFUSO IN ATTIVITA’ CHE RICHIEDONO COMPETENZE SPECIFICHE AGGIUNTIVE RISPETTO A QUELLE CHE CARATTERIZZANO LO SPECIFICO PROFILO PROFESSIONALE** | |
| DESCRIZIONE ATTIVITA’ | BREVE RELAZIONE ATTIVITA’ AGGIUNTIVA SVOLTA |
| - Assistenza fornita agli utenti in occasione di iscrizioni on-line e consegna in comodato d’uso agli alunni delle strumentazioni tecnologiche; |  |
| - Gestione delle procedure di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi |  |
| * ALTRO |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROFILO: COLLABORATORE SCOLASTICO** | |
| **MAGGIOR IMPEGNO PROFUSO IN ATTIVITA’ CHE RICHIEDONO COMPETENZE SPECIFICHE AGGIUNTIVE RISPETTO A QUELLE CHE CARATTERIZZANO LO SPECIFICO PROFILO PROFESSIONALE** | |
| DESCRIZIONE ATTIVITA’ | BREVE RELAZIONE ATTIVITA’ AGGIUNTIVA SVOLTA |
| - Maggior impegno per aperture straordinarie e manifestazioni anche in giornate festive per eventi quali concerti, openday, manifestazioni finali di attività progettuali, ecc. |  |
| - Effettuazione di interventi straordinari di pulizia /ripristino o manutenzione dello stato dei locali scolastici anche a seguito di eventi meteorologici eccezionali |  |
| - ALTRO |  |